



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURA E SPORT
 SERVIZIO MUSEI E BIBLIOTECHE
 PO MUSEI SCIENTIFICI

REG. DET. DIR. N. 2846 / 2020

Prot. Corr. **12-2-361/2020-3**

SEZ. 1278

OGGETTO: Servizio di realizzazione di cornici porta tabella in materiale corten e di realizzazione e posa in opera di tabelle e paletti in acciaio inox per il Civico Orto Botanico di Trieste. Affidamento diretto a Miculin Arredamenti di Luca Miculin, impresa individuale, via dei fratelli Rusjan 19, fr. Rupa, 34070, Savogna d'Isongo (GO), P. IVA 02553550308, € 3.361,00 più IVA 22% (€ 739,42) per un totale di € 4.100,42 IVA compresa.

CIG Z932F40212
 CUP F99E20000690002

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

PREMESSO che i Musei civici di Trieste esplicano la loro attività nell'ambito delle competenze e delle disposizioni stabilite dalla L.R. 25 settembre 2015 n. 23, *Norme regionali in materia di beni culturali*;

RICHIAMATI:

- lo Statuto del Comune di Trieste che include, tra i propri obiettivi fondamentali, la conservazione e la valorizzazione del patrimonio naturale, storico ed artistico;
- la Deliberazione consiliare n. 16 dd. 08/04/2020, dichiarata immediatamente eseguibile di approvazione del Documento Unico di Programmazione - DUP 2020 - 2022 - e Bilancio di previsione 2020 - 2022;
- la Deliberazione consiliare n. 35 dd. 20/07/2020, immediatamente eseguibile, di approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2020-2022 e sue successive variazioni;
- la Deliberazione giunta n. 337 dd. 03/09/2020, immediatamente eseguibile, con la quale è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione - PEG 2020-2022;

DATO ATTO

- che i documenti di pianificazione e programmazione del Comune di Trieste riconoscono un importante ruolo ai Musei, chiamati a garantire la tutela, la valorizzazione, la promozione delle

Responsabile del procedimento: Patrizia Fasolato	Tel: 040 675 4785	E-mail: patrizia.fasolato@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Giulia Tuntar	Tel: 040 6754599	E-mail: giulia.tuntar@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Giulia Tuntar	Tel: 040 6754599	E-mail: giulia.tuntar@comune.trieste.it	

raccolte e il loro incremento, nonché di ogni contributo volto allo sviluppo della cultura del territorio e delle sue espressioni materiali e immateriali;

- che sul fronte delle collezioni e della loro collocazione in un contesto più ampio e articolato, un ruolo significativo è dato all'attività di studio e ricerca sviluppate da esperti del Museo, specialisti di settore e studiosi;
- che tra gli strumenti individuati per sostenere la valorizzazione delle raccolte e contribuire al raggiungimento degli standard museali indicati dal Ministero dei beni e delle attività culturali, si annovera ogni intervento funzionale a garantire una più ampia e autonoma fruizione delle raccolte da parte del pubblico;

ATTESO che:

- nella Domanda di contributo, avanzata dai Musei scientifici alla Regione Friuli Venezia Giulia ai sensi dell'art 13, L.R. n. 10, 18 maggio 2020, *Misure urgenti in materia di cultura e sport*, si indicava il rinnovamento dell'apparato didascalico in un'ottica di ridefinizione delle aree museali anche dal punto di vista della didattica;
- la stessa Domanda ha trovato positivo riscontro come si evince dal Decreto 2286/CULT dd. 16/07/2020 della Direzione centrale cultura e sport - FVG e s.m.i.;

POSTO che, relativamente all'ambito dei Musei scientifici, le collezioni dell'Orto Botanico possono essere maggiormente valorizzate se accompagnate da didascalie che favoriscono anche la visita autonoma degli utenti nel rispetto degli standard museali;

CONSIDERATO che si tratta di progettualità che rientra nell'attività istituzionale, essendo ricompresa tra i compiti di tutela, valorizzazione e promozione delle raccolte, costituendo azione consolidata riconducibile alle funzioni proprie dei Musei e risultando coerente con i programmi dell'Ente;

DATO ATTO che a fronte dell'incremento dei percorsi didattico-informativi vi è la necessità di provvedere anche all'implementazione di strumenti idonei ad ospitare l'impianto didascalico;

PRECISATO che i supporti necessari alle didascalie dell'Orto Botanico devono essere realizzati in materiali appropriati ad ambienti esterni e pertanto comunque resistenti agli agenti atmosferici;

EVIDENZIATO che attualmente le cornici porta tabelle e rispettivo paletto sono realizzate in corten, materiale che nel tempo si è dimostrato particolarmente adatto e resistente;

ATTESO che, anche in relazione all'ideazione di nuovi itinerari nell'ambito dell'Orto, tra cui un percorso dedicato alle piante evocate da Shakespeare nei suoi sonetti, è necessario procedere contestualmente alla realizzazione di diverse tabelle in inox, materiale anch'esso idoneo a essere utilizzato all'esterno;

DATO ATTO che le tabelle in corten oggi presenti nell'Orto Botanico sono state realizzate agli inizi degli anni 2000, in concomitanza con la riapertura al pubblico, da Miculin Arredamenti di Luca Miculin, impresa individuale, la quale, avendo tra le attività proprie anche la carpenteria metallica leggera, ha progettato appositamente i supporti rispondendo alle esigenze manifestate dal curatore in termini di adeguatezza al luogo e di resistenza alle sollecitazioni meccaniche e atmosferiche;

VALUTATO appropriato, in ragione della collocazione all'interno di un unico e articolato percorso di visita, della tipologia del servizio, dell'esistenza di un progetto realizzato specificatamente per l'Orto e della provata durevolezza di materiale e forma, ricorrere al medesimo fornitore anche per assicurare uniformità alla segnaletica attraverso il ricorso al modello di porta tabella già in uso;

Responsabile del procedimento: Patrizia Fasolato	Tel: 040 675 4785	E-mail: patrizia.fasolato@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Giulia Tuntar	Tel: 040 6754599	E-mail: giulia.tuntar@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Giulia Tuntar	Tel: 040 6754599	E-mail: giulia.tuntar@comune.trieste.it	

CONSIDERATO di richiedere anche la realizzazione di tabelle e paletti in acciaio inox, al fine di conseguire il risultato in tempi più celeri, ferma la ratio di economicità sottesa all'affidamento a medesimo operatore economico anche del servizio in questione;

PRESO ATTO che:

- l'art. 1, comma 2, lett. a) del Decreto Semplificazioni (D.L. 76/2020), convertito con L. 120/2020, dispone, per le procedure con determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento adottato entro il 31/12/2021, in deroga all'art. 36, comma 2 del D.Lgs 50/2016, l'affidamento diretto per lavori di importo inferiore a € 150.000,00 e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a € 75.000,00;
- l'art. 1, comma 450, L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 502, L. 208/2015 e dall'art. 1, comma 130 della L. 145/2018, che stabilisce l'obbligo di ricorrere al mercato elettronico di cui all'art. 328, comma 1, DPR dd. 5 ottobre 2010, n. 207 per l'acquisto di beni e servizi di importo pari o superiore a € 5.000,00 e fino all'importo della soglia di rilievo comunitario, lasciando la possibilità alle pubbliche amministrazioni di utilizzare altre procedure al di sotto di questo valore;

VALUTATO, alla luce della tipologia del servizio e in ragione di precedenti casistiche, di poter procedere ad affidamento diretto anche in considerazione della recente deroga intervenuta rispetto all'art. 36, comma 2, lett. a), D.Lgs. 50/2016 ad opera del D.L. Semplificazioni poi convertito in legge, essendo la stessa di carattere ampliativo in termini economici e di poter operare senza dover far ricorso al mercato elettronico ai sensi delle modifiche da ultimo intervenute rispetto all'art. 1, comma 450, L. 296/2006 e ciò in considerazione del fatto che l'importo di spesa per il servizio in oggetto non supera la soglia di € 5.000,00 IVA esclusa;

ATTESO che risulta rispettato il principio di rotazione dal momento che in ogni caso la menzionata impresa non è stata aggiudicataria di affidamento immediatamente precedente a quello in questione;

DATO ATTO

- che è stata pertanto avviata una trattativa diretta, come da documentazione conservata in atti, con l'impresa Miculin Arredamenti di Luca Miculin, impresa individuale, con sede in Via dei fratelli Rusjan 19, fr. Rupa, 34070, Savogna d'isonzo (GO), P. IVA 02553550308, per la realizzazione di 50 porta tabelle in corten formato A5 e altezza cm. 100, di n. 50 portatabelle in corten formato A5 e altezza cm. 50, n.10 portatabelle in corten formato A4 e altezza cm.100, nonché realizzazione e posa in opera di 6 tabelle di vario formato in acciaio inox spazzolato, di 4 paletti in acciaio inox lunghezza 200 cm e di 10 tabelle scatolate asportabili sempre in acciaio inox spazzolato;
- che il servizio include anche il trasporto;
- che la prestazione dovrà essere eseguita entro e non oltre il 15 febbraio 2021;
- che l'affidatario si impegna, per tutta la durata del contratto, a non utilizzare nell'esecuzione dello stesso manodopera già dipendente dal Comune di Trieste con contratto cessato da meno di un triennio e che ha esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti dell'affidatario e che i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto sopra sono nulli;

CONSTATATO che l'impresa ha presentato un'offerta, conservata agli atti, di € 3.361,00 più IVA 22% (€ 739,42) per un totale di € 4.100,42 IVA compresa per il servizio come sopra descritto;

Responsabile del procedimento: Patrizia Fasolato	Tel: 040 675 4785	E-mail: patrizia.fasolato@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Giulia Tuntar	Tel: 040 6754599	E-mail: giulia.tuntar@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Giulia Tuntar	Tel: 040 6754599	E-mail: giulia.tuntar@comune.trieste.it	

VERIFICATO che il preventivo è stato valutato dai tecnici dell'Orto Botanico congruo visto il tipo di intervento e che la ditta è un operatore con le caratteristiche di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 e risulta in possesso dei requisiti di iscrizione nel Registro delle imprese o in uno dei registri professionali o commerciali per attività inerenti alla fornitura oggetto di affidamento;

DATO ATTO che oltre ai controlli già effettuati sulle autodichiarazioni rese dalla ditta, ai sensi del D.P.R. 445/2000, in merito al possesso dei requisiti, di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, sono ancora in corso le verifiche e che in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti ai sensi di legge, si procederà alla risoluzione del contratto e al solo pagamento del corrispettivo pattuito con riferimento alle prestazioni già eseguite;

RILEVATO che:

- ai sensi dell'art. 32, comma 2, del D. Lgs. 50/2016, nelle procedure di cui all'art. 36, comma 2, lett. a), la stazione appaltante può procedere con una determina a contrarre o atto equivalente che contenga in modo semplificato l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta e il possesso dei requisiti generali;
- ai sensi dell'art. 93, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, trattandosi di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), D.Lgs. 50/2016, ci si avvale della facoltà di non richiedere la "garanzia provvisoria" a corredo dell'offerta;
- ai sensi dell'art. 103, comma 11, D.Lgs. 50/2016, non viene richiesta una "garanzia definitiva" per l'esecuzione del servizio in oggetto, tenuto conto della durata e della modalità di affidamento, dell'importo;

RICHIAMATO l'articolo 13, comma 1, lett. f) della L.R. 18 maggio 2020, n. 10, Misure urgenti in materia di cultura e sport, entrata in vigore il 20 maggio 2020, il quale dispone che nelle more della pubblicazione del primo elenco aggiornato dei Musei e delle reti museali a rilevanza regionale, previsto dall'art. 8, comma 5, della L.R. 25 settembre 2015, n. 23, Misure urgenti in materia di cultura e sport, l'Amministrazione regionale è autorizzata a concedere per l'anno 2020 un contributo complessivo di € 360.000,00 al Comune di Trieste per il sostegno delle attività dei Musei Storici e Artistici e delle attività dei Musei Scientifici di Trieste;

VISTO il decreto del Direttore centrale n. 2286/CULT dd. 16.07.2020, con il quale è stata approvata la richiesta di contributo ai sensi della L.R. 10/2020, articolo 13, commi 1 e 2, con l'indicazione dell'importo assegnato e preso atto che quello assegnato in particolare ai Musei Scientifici del Comune di Trieste ammonta a € 145.000,00;

ATTESO che con determinazione dirigenziale n. 1518/2020, esecutiva in data 27/07/2020, l'importo di euro 145.000,00 è stato accertato al capitolo 57400 (accertamento 2020/5013), successivamente ridotto per € 29.000,00 con determinazione dirigenziale n. 2239/2020, esecutiva il 13/09/2020 con contestuale assunzione del medesimo importo al capitolo 57400, Bilancio 2021 (accertamento 2020/5283);

DATO ATTO che la spesa è finanziata con contributo regionale riscosso per € 116.000,00 (reversale 13255 del 13 agosto 2020);

PRECISATO che la spesa per il servizio in oggetto, ovvero la realizzazione di supporti didascalici in materiale corten e per la realizzazione e posa in opera di tabelle e paletti in acciaio inox per l'Orto botanico di Trieste per complessivi € 4.100,42 IVA compresa è coperta con il citato contributo regionale essendo destinata alla valorizzazione delle collezioni;

Responsabile del procedimento: Patrizia Fasolato	Tel: 040 675 4785	E-mail: patrizia.fasolato@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Giulia Tuntar	Tel: 040 6754599	E-mail: giulia.tuntar@comune.trieste.it	
Adetto alla trattazione della pratica: Giulia Tuntar	Tel: 040 6754599	E-mail: giulia.tuntar@comune.trieste.it	

CONSIDERATO pertanto di richiedere al dirigente del Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale di apportare le necessarie variazioni di bilancio, fra gli stanziamenti riguardanti il fondo pluriennale vincolato e gli stanziamenti correlati, in termini di competenza e di cassa, ai sensi dell'art. 175, comma 5 *quater*, lett. b) del D.Lgs. 267/2000 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;

DATO ATTO che la spesa di € 4.100,42 va impegnata con il presente provvedimento al capitolo 152655 di cui € 1.000,00.- sul bilancio 2020 ed € 3.100,42.- sul bilancio 2021;

RILEVATO che ai sensi dell'art. 183, comma 8 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della L. n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016) e s.m.i.;

DATO ATTO che con determinazione dirigenziale n. 40/2017 del Servizio Musei e Biblioteche con la quale è stato conferito l'incarico di Posizione Organizzativa nell'ambito del Servizio Musei e Biblioteche dell'Area Scuola Educazione Cultura e Sport alla dott.ssa Patrizia Fasolato con decorrenza 01.08.2017 e fino al termine del mandato elettivo del Sindaco, con un prolungamento competenze e delle risorse attribuite automatico di otto mesi rispetto alla fine del mandato stesso, con la definizione delle competenze e delle risorse attribuite;

VISTI:

- il D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e le Linee Guida ANAC, così come da ultimo modificate quali strumento di *soft law* di riferimento in attesa di adozione del Regolamento attuativo al Codice dei contratti;
- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;
- lo Statuto del Comune di Trieste (come modificato dalle delibere consiliari n. 20/2001 e n. 60/2001), entrato in vigore il 13 luglio 2001 e in particolare l'art 131;

ESPRESSO il parere di cui all'art. 147 *bis* del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

DETERMINA

per le motivazioni indicate in narrativa che qui si intendono integralmente richiamate di:

1. approvare la spesa di € 4.100,42 IVA compresa, per la realizzazione di supporti didascalici in materiale corten e per la realizzazione e posa in opera di tabelle e paletti in acciaio inox per l'Orto botanico di Trieste;
2. affidare il servizio di cui sopra, ricorrendo ad affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. a Miculin Arredamenti di Luca Miculin, impresa individuale, con sede in via dei fratelli Rusjan 19, fr. Rupa, 34070, Savogna d'Isonzo (GO), P. IVA 02553550308, per una spesa di € 3.361,00 più IVA 22% (€ 739,42) per un totale di € 4.100,42 IVA compresa per la realizzazione di supporti didascalici in materiale corten e per la realizzazione e posa in opera di tabelle e paletti in acciaio inox per l'Orto botanico di Trieste;
3. impegnare la spesa complessiva di € 4.100,42 IVA per il servizio in oggetto sul capitolo 152655, di cui € 1.000,00 sul bilancio 2020 ed € 3.100,42 sul bilancio 2021;
4. finanziare la spesa di cui al punto 1. con contributo regionale di cui in premessa riscosso per € 116.000,00 (reversale 13255 del 13 agosto 2020);

Responsabile del procedimento: Patrizia Fasolato	Tel: 040 675 4785	E-mail: patrizia.fasolato@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Giulia Tuntar	Tel: 040 6754599	E-mail: giulia.tuntar@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Giulia Tuntar	Tel: 040 6754599	E-mail: giulia.tuntar@comune.trieste.it	

5. dare atto che:

a) ai sensi dell'art. 183, comma 8 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della L. n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016) e s.m.i.;

b) il dirigente del Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale apporgerà, come da prospetto inserito, in sede di apposizione del visto di regolarità contabile del presente provvedimento, le necessarie variazioni di bilancio fra gli stanziamenti riguardanti il fondo pluriennale vincolato e gli stanziamenti correlati, in termini di competenza e di cassa, ai sensi dell'art. 175, comma 5 quater, lett. b) del D.Lgs. 267/2000 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;

c) l'obbligazione giuridicamente perfezionata per complessivi € 4.100,42 viene a scadenza:

per € 1.000,00 nel 2020

per € 3.100,42 nel 2021;

d) il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è:

€ 4.100,42 – anno 2021;

6. di impegnare la spesa complessiva di € 4.100,42 ai capitoli di seguito elencati:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2020	00152655	SERVIZI AUSILIARI PER IL SERVIZIO MUSEI SCIENTIFICI - non rilevante IVA	02419	U.1.03.02.1 3.999	00012	02093	N	1.000,00	2020: 1.000,00 ICRC FINANZIAMENTI SPESE CORRENTI Contributo Regione
2021	00152655	SERVIZI AUSILIARI PER IL SERVIZIO MUSEI SCIENTIFICI - non rilevante IVA	02419	U.1.03.02.1 3.999	00012	02093	N	3.100,42	2021: 3.100,42 ICRC FINANZIAMENTI SPESE CORRENTI Contributo Regione

Allegati:

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

dott. Patrizia Fasolato

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: Patrizia Fasolato	Tel: 040 675 4785	E-mail: patrizia.fasolato@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Giulia Tuntar	Tel: 040 6754599	E-mail: giulia.tuntar@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Giulia Tuntar	Tel: 040 6754599	E-mail: giulia.tuntar@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: FASOLATO PATRIZIA

CODICE FISCALE: FSLPRZ64M70L424D

DATA FIRMA: 01/12/2020 13:59:17

IMPRONTA: AB1BF694C5214943B2A3466F4A986536CA73270F63C96346C30D2CDB5491E52E
CA73270F63C96346C30D2CDB5491E52E7BC814340292922875C497A5CF5BE4B4
7BC814340292922875C497A5CF5BE4B4A267C029715B57626EEF8CEB24FBC8B2
A267C029715B57626EEF8CEB24FBC8B2E4546F9B9C68A587FAC6F02F20011782